

MEDICREA recrute pour les besoins de son département Qualité :

**Un(e) Assistant(e) Qualité**

Poste en CDI à temps basé en région Lyonnaise (Rillieux la Pape) à pourvoir immédiatement

Véhicule conseillé

Si vous vous reconnaissez ces qualités, adressez-nous votre candidature à [nbourdois@medicrea.com](mailto:nbourdois@medicrea.com), sous la référence **01QAVAN2019**

Le salaire proposé sera fonction de votre profil et de votre motivation.

**Assistant(e) Qualité (H/F)**

Sous la responsabilité de la Responsable du Pôle Qualité, l'Assistant(e) Qualité aura pour missions principales :

**Traitement des réclamations :**

- Il/elle enregistre et traite les réclamations clients (international),
- Il/elle met en place et le suit les actions correctives et préventives suite aux réclamations clients.

**Traitement des CAPA :**

- il/elle enregistre et traite les CAPA,
- Il/elle gère les actions en collaboration avec le responsable de l'action,
- Il/elle met en place des mesures d'efficacité et procède à la clôture des CAPA,
- Il/elle est garant du bon fonctionnement et de l'efficacité du Système CAPA.

**Traitement documentaire :**

- Il/elle établit et tient à jour la documentation du Système Qualité.

**Activités support :**

- Il/elle rédige les non conformités internes/externes, traite et planifie les actions d'action,
- Il/elle participe en relation avec les services de Production et Achats au traitement des produits non conformes, à la définition et la réalisation des actions correctives et préventives,
- Il/elle participe aux audits fournisseurs et audits internes,
- Il/elle est auditeur interne et externe (fournisseur).

**De façon générale ,**

- Il/elle respecte et fait respecter les règles d'hygiène et de sécurité,
- Il/elle est force de proposition pour améliorer le système de management de la qualité dans le respect des exigences réglementaires en vigueur,
- Il/elle participe aux audits et inspections des diverses organismes et autorités.

**Profil**

Formation Bac+2 en Qualité ou Médical ou Dispositifs Médicaux et / ou 2 ans d'expérience sur un poste similaire.

Maitrise des référentiels : Norme ISO13485, Directive 93/42/CEE, Code de la Santé Publique, FDA 21CFR820, ANVISA, TGA...

Connaissance en bureautique (Word, Excel, Power Point).

Anglais oral et écrit (bilingue).